



INFORMAZIONI PERSONALI

LUISA GRIMOLDI

Telefono 02/994302959
 Fax 02994302507
 E-mail lgrimoldi@asst-rhodense.it

POSIZIONE RICOPERTA

CAT. DS - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da Febbraio 2006 a Ottobre 2014** Responsabile Ufficio di staff
 AO Salvini garbagnate Mil.se
 Progettazione e gestione eventi formativi (formazione residenziale e sul campo)
 Attivazione Convenzioni per Stage e tirocini con universit , Istituti/scuole/agenzie di formazione
Attivit  o Settore formazione del personale
- Da Aprile 2004 a Gennaio 2006** collaboratore area progetti ufficio formazione
 AO Salvini
 progettazione e realizzazione iniziative formative
 riqualificazione del personale di supporto (collaborazione coordinamento corsi/monitoraggio tirocini)
- Da Febbraio 1999 a Gennaio 2004** gestione del personale
 AO Salvini Garbagnate Mil.se
 collaborazione alla gestione del personale (professioni sanitarie e figure di supporto)
Attivit  o Settore Servizio Infermieristico
- Da Aprile 1900 a Febbraio 1999** Capo Sala Didattica
 USSL 32 poi AO Salvini
 didattica in aula, supervisione/monitoraggio tirocini per diploma di Inf. pro.li e qualifica figure di supporto
Attivit  o Settore Scuola Infermieri Prof.ni po sez. DUSI poi sez. DUI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre 1987 a Giugno 1988** Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
 scuola infermieri professionali USSL 67
 coordinamento gestione del personale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Coordinamento equipes



	Tutoraggio clinico in percorsi di formazione di base e riqualificazione
	Docenza in percorsi di formazione di base e riqualificazione
Competenze organizzative e gestionali	Coordinamento gruppi di lavoro
	Progettazione e gestione eventi formativi (formazione residenziale e sul campo)
Competenze professionali	Progettazione e gestione eventi formativi (formazione residenziale e sul campo)
Competenze informatiche	pacchetto office (word, excel, powerpoint)
	applicativi specifici per funzioni aziendali (es., gestione documentale), dbase
	piattaforme informatiche (accreditamento eventi ECM - ECM/CPD) presso Ministero Salute e Regione Lombardia
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

F.to Luisa Grimoldi